



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون رنا

آمریت ارتقای کیفیت



فورم ارزیابی معاون امور محصلان توسط رئیس مؤسسه تحصیلی در اخیر هر سال

تاریخ ارزیابی:

نام وتخلص معاون امور محصلان:

پوهنتون رنا: مؤسسه تحصیلی:

نمره دهی بر اساس میزان فعالیت های مستند					مؤلفه های ارزیابی	شماره
بسیار خوب (۴,۳۵)	خوب (۳,۷)	نسبی (۳)	ضعیف (۲,۲)	بسیار ضعیف (۱,۵)		
در بخش مدیریت ورهبری						
					طرح و تطبیق پلان عملیاتی سالانه برگرفته شده از پلان استراتژیک مؤسسه تحصیلی	۱
					طرح و تطبیق پلان منظم آگاهی دهی از عملیاتی به کارمندان مربوطه در مؤسسه تحصیلی	۲
					طرح و تطبیق پلان منظم انکشاف بهبود در ارائه خدمات به محصلان در مؤسسه تحصیلی	۳
					نظارت مؤثر از امور و فعالیت های آمرین تحت امر در مؤسسه تحصیلی	۴
					ایجاد و حمایت از فعالیت های قانونمند اتحادیه و انجمن های محصلان در مؤسسه تحصیلی	۵
					طرح و تطبیق پلان منظم جهت افزایش آگاهی محصلان از قانون، مقررہ ها و لوابح نافذہ	۶
					طرح و تطبیق برنامه های آگاهی دهی آغاز سال تحصیلی به محصلان جدیدالورود	۷
					طرح و تطبیق تقویم آکادمیک سالانه بعد از تأیید شورای علمی مؤسسه تحصیلی	۸
در بخش اجرایی						
					تدویر منظم جلسات امتحانات مؤسسه تحصیلی	۹
					تدویر منظم جلسات کمیته فرهنگی و ورزشی مؤسسه تحصیلی	۱۰
					تدویر منظم جلسات کمیته رسیدگی به شکایات محصلان در مؤسسه تحصیلی	۱۱
					تدویر منظم جلسات با اتحادیه و انجمن محصلان در مؤسسه تحصیلی	۱۲
					تدوین و ارائه گزارش سمستروار به شورای علمی مؤسسه تحصیلی	۱۳
در بخش حمایت از محصلان						
					طرح پلان ایجاد (حمایت) از فعالیت های قانونمند مرکز مشاوره های درمانی محصلان در مؤسسه تحصیلی	۱۴
					طرح پلان ایجاد (حمایت) از مرکز ارتقای ظرفیت محصلان در مؤسسه تحصیلی	۱۵
					طرح و تطبیق پلان برنامه های فرهنگی (مناسبتی) محصلان در مؤسسه تحصیلی	۱۶
					طی مراحل به موقع و صدور قانونمند دیپلوم و ترانسکریپت نمرات به فارغان مؤسسه تحصیلی	۱۷
در بخش تکنولوژی معلومانی						
					طرح و تطبیق دیتابیس الکترونیکی جهت ثبت شهرت و وضعیت محصلان در مؤسسه تحصیلی	۱۸
					ایجاد و نظارت از وب سایت امور محصلان جهت آگاهی دهی و درج نظریات محصلان	۱۹
					استفاده از سیستم مدیریت آموزشی آنلاین تحصیلات عالی برای استفاده در مواقع ضروری	۲۰
در بخش ارتقای ظرفیت محصلان						
					فراهم نمودن امکانات لازم برای اجرای کارهای عملی- ساحوی محصلان	۲۱
					فراهم نمودن امکانات فعالیت های فرهنگی و ورزشی خارج از صنف برای محصلان	۲۲
					ارایه خدمات ارتقای ظرفیت از طریق مرکز انکشاف مسلکی محصلان	۲۳
					اوسط حسابی نمرات اخذ شده (مجموع نمرات تمامی ستون ها با هم جمع گردیده و سپس تقسیم بر پنج شود):	

اسم وامضای رئیس مؤسسه تحصیلی

رهنمود برای ارزیابی و ارزشیابی کمی و تحلیل درست آن از رهنمودی که در ذیل ارائه شده است، استفاده گردد:

ارزیابی کمی فعالیت های معاون امور محصلان توسط رییس مؤسسه تحصیلی

- ۱- در صورتی که همه و یا برخی از فعالیتهای مندرج این فورم به شکل کامل انجام و مستند باشد، نمره (۵) داده میشود که بیانگر وضعیت بسیار خوب است.
- ۲- در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت های مندرج این فورم به شکل خوب آن انجام و مستند باشد، نمره (۴) داده میشود که بیانگر وضعیت خوب است
- ۳- در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت های مندرج این فورم به شکل نسبی آن انجام و مستند باشد، نمره (۳) داده میشود که بیانگر وضعیت نسبی است.
- ۴- در صورتی که همه و یا برخی از فعالیت های مندرج این فورم به شکل ضعیف آن انجام و مقدار مستندات آن ضعیف باشد، نمره (۲) داده میشود که بیانگر وضعیت ضعیف است
- ۵- و در صورتی که همه و یا برخی از فعالیتهای مندرج این فورم به شکل بسیار ضعیف آن انجام و مقدار مستندات آن ضعیف باشد، نمره (۱) داده میشود که بیانگر وضعیت بسیار ضعیف است.